



Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko.

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku, ul. Pułtуска 35, 05-140 Serock
Ogłasza nabór na wolne stanowisko:

Bibliotekarz / Animator zajęć czytelniczych

- I. Wymiar czasu pracy: 1 etat, średnio 40 godzin tygodniowo;
Forma umowy: umowa na okres próbny / czas określony
Miejsce wykonywania pracy: Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku / biblioteka w Serocku
- II. Wymagania:
1. wykształcenie min. średnie lub wyższe humanistyczne,
 2. znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych [preferowane przeszkolenie specjalistyczne (praktyka / staż pracy w bibliotece / ukończony kurs biblioteczny) w zakresie znajomości zagadnień merytorycznych lub wyższe kierunkowe z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej]
 3. doświadczenie przy prowadzeniu działań edukacyjnych, animacyjnych, rozwojowych i promocyjnych z zakresu upowszechniania kultury i czytelnictwa,
 4. znajomość rynku księgarskiego oraz trendów i możliwości rozwoju czytelnictwa,
 5. biegła obsługa komputera, urządzeń biurowych, dobra znajomość pakietu Office oraz umiejętność wykorzystywania narzędzi cyfrowych w pracy promocyjno – edukacyjnej, (mile widziana znajomość programu bibliotecznego „Mateusz”),
 6. umiejętności samodzielnej organizacji pracy,
 7. wysoka motywacja do pracy na rzecz lokalnej społeczności, umiejętność podejmowania niestandardowych wyzwań, myślenie koncepcyjne, komunikatywność,
 8. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 9. niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
 10. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na w/w stanowisku.
- III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
1. bieżąca obsługa czytelników z wykorzystaniem systemu bibliotecznego „Mateusz”
 2. gromadzenie, opracowywanie i selekcja zasobów bibliotecznych,
 3. uzupełnianie zbiorów w oparciu o nowości wydawnicze oraz potrzeby czytelników
 4. wyszukiwanie sposobów pozyskiwania środków pozabudżetowych (krajowych, unijnych) na projekty czytelnicze,
 5. udzielanie informacji bibliograficznej i rzeczowej,
 6. prowadzenie dokumentacji bibliotecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 7. dbałość o stan powierzonego księgozbioru i mienia biblioteki
 8. udostępnianie stanowisk komputerowych i pomoc w korzystaniu z nich,
 9. organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu książki i czytelnictwa
 10. planowanie i koordynowanie działań promocyjnych (spotkania z autorami, organizacja wieczorków literackich, zajęcia czytelnicze dla dzieci, warsztaty) oraz udział w realizacji innych statutowych zadań CKiCz (wydarzenia kulturalno – rozrywkowe),
 11. koordynacja współpracy z placówkami oświatowymi i instytucjami w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
- IV. Wymagane dokumenty:
1. C.V.
 2. list motywacyjny.
 3. kserokopie świadectw pracy.
 4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie.
 5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
 6. oświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty należy złożyć w kopercie z dopiskiem: *Dotyczy naboru na wolne stanowisko Bibliotekarz / Animator zajęć czytelniczych*, osobiście w sekretariacie CKiCz w Serocku pok. nr. 9; przesłać listownie na adres:

***Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku
ul. Pułuska 35, 05-140 Serock***

lub przesłać w formie elektronicznej na adres biuro@kultura.serock.pl z tytułem wiadomości „*Dotyczy naboru na wolne stanowisko Bibliotekarza / Animatora*”

Termin składania dokumentów upływa dnia 23.07.2021r.

Dostarczone dokumenty zostaną poddane selekcji pod względem formalnym i merytorycznym. Po analizie złożonych dokumentów, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Dyrektor Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku zastrzega sobie prawo do powiadomienia o zakwalifikowaniu do dalszych etapów naboru jedynie wybranych kandydatów, a także do niewyłonienia kandydaty do zatrudnienia.

Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela:

Adam Pawlak, tel. 508 179 267, adam@kultura.serock.pl

***Dyrektor Centrum Kultury
i Czytelnictwa w Serocku***

/Renata Mulik/