

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
półkolonii letnich organizowanych przez Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku.

I. ORGANIZACJA

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla uczniów szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Serock. Stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających, plastycznych, rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów oraz wycieczek dydaktyczno – rekreacyjnych.
3. Organizatorem wypoczynku jest Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku.
4. Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny na czas trwania półkolonii. Program półkolonii zamieszczony będzie na tablicy informacyjnej w placówce CKiCZ oraz na stronie internetowej www.kultura.serock.pl.
5. Warunkiem realizacji półkolonii jest zebranie minimalnej liczby uczestników tj. 15 na każdy turnus.

II. UCZESTNICTWO

1. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci zameldowane na terenie Miasta i Gminy Serock lub uczęszczające do szkół podstawowych na terenie Gminy.
2. Organizator dopuszcza uczestnictwo dzieci spoza terenu Miasta i Gminy.
3. Uczestnikami mogą być dzieci w wieku 7-12 lat
4. Zapisy na półkolonie odbywają się od **15.06.2020 r.**
5. Zgłoszenia przyjmowane są drogą mailową na adres: biuro@kultura.serock.pl. lub osobiście w sekretariacie CKiCZ w Serocku w godzinach otwarcia.
6. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników należy wypełnić **Karta zgłoszenia oraz oświadczenia** w terminie jw. oraz dokonać wpłaty.
7. Wypełnienie **Karty zgłoszenia** jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Półkolonii.
8. Formularz zgłoszenia można pobrać ze strony www.kultura.serock.pl lub w sekretariacie CKiCZ w Serocku.
9. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/ uczestnika półkolonii do budynku szkoły/miejsca zbiórki.
10. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.
11. Za szkody wyrządzone przez dziecko/ uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.

III. TERMINY I MIEJSCE

1. Półkolonie letnie odbywają się w dwóch terminach:
I Turnus: 06.07.2020 r. - 10.07.2020 r.
II Turnus: 10.08.2020 r. – 14.08.2020 r.
2. Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00.
3. Półkolonie odbywają się:
I Turnus – Integracyjnym Centrum Opieki, Wychowania, Terapii KKWR ul. Wyzwolenia w Serocku (zgodnie z programem).
II Turnus – Integracyjnym Centrum Opieki, Wychowania, Terapii KKWR ul. Wyzwolenia w Serocku (zgodnie z programem).

IV. PŁATNOŚCI

1. Koszt półkolonii:
I Turnus: 06.07.2020r. - 10.07.2020r. – **400,-PLN**
II Turnus: 10.08.2020 r. – 14.08.2020 r. – **400,-PLN**
2. Wpłaty należy dokonać w ciągu 7 dni od dnia złożenia **Karty Zgłoszenia**.
3. Wpłaty można dokonywać:

- gotówką lub kartą w sekretariacie Centrum (ul. Pułtуска 35) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy,
 - przelewem na konto bankowe nr 36 8013 0006 2007 0017 4118 0001.
W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika, Turnus.
4. Zniżka karta 3+ nie obowiązuje.
 5. Opłata zawiera wszystkie koszty w tym: wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek), ubezpieczenia, zajęć, warsztatów itd.

V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnicy mają prawo do:

- korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,
- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,

2. Uczestnicy mają obowiązek:

- wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
- punktualnie stawiać się na zbiórkach,
- brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
- zachowywać porządek i higienę,
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- być posłusznym podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
- kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki.

3. Uczestnikom zabrania się:

- samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani
- zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
- niszczenia sprzętu i wyposażenia,
- używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.

4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.

5. W czasie wycieczek, zajęć sportowych, pobytu na basenie, spacerach podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.

5. Nie oddalać się poza obręb placówki bez zezwolenia wychowawcy.

6. Chronić dobro własne i cudze, dbać o jego jakość - ewentualnie koszty uszkodzeń lub zniszczeń pokryć przed opuszczeniem placówki.

VI. KADRA PEDAGOGICZNA

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).
2. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz.452).
3. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 12 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
4. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.
5. Obowiązki wychowawcy:
 - zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
 - poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
 - prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
 - opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;
 - organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
 - realizacja programu;

- sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki zorganizowanych w grupę;
 - prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wycieczki.
6. Wychowawca ma prawo:
- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
 - zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.
7. Obowiązki kierownika:
- kierowanie wycieczką;
 - opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji;
 - ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wycieczki, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki;
 - kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
 - zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejścia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
 - nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki;
 - zapewnienie uczestnikom wycieczki korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wycieczki.
 - przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;
 - udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki;
 - nadzór nad realizacją programu;
 - udział uczestników wycieczki na grupę.

VII. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKOM PÓŁKOLONII W CZASIE PANDEMII

1. Uczestnicy wycieczki są zdrowi, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o stanie zdrowia uczestnika półkolonii.
2. Uczestnicy są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego (co najmniej 2m) oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.
3. Rodzice dzieci udostępniają organizatorowi i kierownikowi wycieczki numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
4. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów.
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczki w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.
6. Rodzic musi zaopatrzyć uczestnika w indywidualne osłony nosa i ust do użycia w drodze na półkolonie.
7. Rodzic wyraża zgodę na codzienny pomiar temperatury przez pracownika półkolonii.
8. Wycieczka może być organizowana tylko w obiektach, bazach i miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do użyteczności publicznej).
9. Organizator zapewni miejsce izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
10. Liczba uczestników przebywających w obiekcie musi być dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.
11. Pracownicy i uczestnicy półkolonii mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

12. Dozownik z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych jest w widocznym miejscu.
13. Na stołówce dzieci zobowiązują się do zachować dystansu pomiędzy sobą. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.
14. Dezynfekcja blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
15. Organizator zapewnia regularne wietrzenie, sprzątanie i dezynfekcję sal.
16. Organizator zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń sanitarnych.
17. Organizator zapewnia, że program półkolonii będzie realizowany w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.

VIII. INNE

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.
3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać telefonu wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
4. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.
5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek, w lesie.
6. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.
7. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć, o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.
8. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
9. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
10. Rodzice otrzymują regulamin przy zapisaniu dziecka na półkolonie, a uczestnicy są z nim zapoznawani w pierwszym dniu danego turnusu.
11. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

IX. WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w półkoloniach, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator potrąca poniesione już koszty np. koszt wykupionych przejazdów, biletów, zakupionych materiałów programowo - organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.
2. W przypadku rezygnacji z wypoczynku podczas jego trwania możliwy jest zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej pomnożonej przez liczbę dni, w których dziecko nie bierze udziału.
3. Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew.
4. Jeśli odpłatności za udział została w całości lub w części wniesiona przez pracodawcę, rodzica/opiekuna uczestnika zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na pracodawcę do wysokości jego wpłaty, zaś ewentualną pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość, data)